



ORGANIZZAZIONE E RUOLI

Il corso si propone i seguenti obiettivi didattici:

- ✓ acquisire il necessario background teorico e metodologico in materia;
- ✓ fornire tecniche e strumenti per la progettazione di strutture organizzative coerenti con la strategia aziendale e le esigenze dei clienti esterni ed interni;
- ✓ confrontarsi per scambiare esperienze e calare le conoscenze teoriche acquisite nello specifico contesto aziendale;
- ✓ approfondire alcuni aspetti "soft" legati alla organizzazione aziendale.

Il percorso formativo è destinato a manager, quadri direttivi, analisti di organizzazione e consulenti.

I principali benefici attesi dalla partecipazione al corso sono:

- condivisione di metodologie e strumenti avanzati per la progettazione organizzativa;
- diffusione di una cultura aziendale maggiormente orientata alla qualità dei servizi resi ed alla trasparenza;
- presa di coscienza dell'importanza degli aspetti organizzativi nel contesto più ampio della gestione aziendale.

Durata: 2 gg

Prerequisiti: nessuno

Contenuti:

▪ **Giorno 1**

- Organizzazione come Sistema
- Gestione del Capitale Umano
- Rapporto fra Strategia e Organizzazione
- Tipologie di Strutture Organizzativo
- Individui e Organizzazione
- Catena del Valore
- Gestione del Cambiamento Organizzativo
- Modello delle Competenze
- Processo di Comunicazione

▪ **Giorno 2**

- Concetto di Processo
- Logica di Processo vs. Logica Funzionale
- Individuazione ed Analisi dei Processi
- Cambiamento promosso da una Organizzazione per Processi
- Evoluzione dei Modelli Organizzativi e Prestazionali
- Sintesi e Conclusioni