



## COMUNICAZIONE EFFICACE

Il corso si propone i seguenti obiettivi didattici:

- fornire strumenti teorici e pratici per migliorare le proprie capacità di comunicazione;
- sviluppare le capacità di adattare il proprio stile relazionale in base al contesto ed alle esigenze della situazione;
- consolidare un comune “bagaglio tecnico” di competenze da condividere e diffondere nella struttura aziendale.

Il percorso formativo è destinato a manager, quadri direttivi, team leader ed altre risorse coinvolte nella gestione di progetti interfunzionali e/o con responsabilità verso clienti esterni.

I principali benefici attesi dalla partecipazione al corso sono:

- ✓ aumento dell’empatia e dell’efficacia della comunicazione;
- ✓ miglioramento delle proprie capacità di negoziazione;
- ✓ acquisizione di conoscenze, tecniche e strumenti in grado di migliorare il proprio livello di influenza sugli interlocutori.

**Durata:** 2 gg

**Prerequisiti:** nessuno

## Contenuti:

### ▪ **Giorno 1**

- Fondamenti di Comunicazione
- Orientamenti strategici della Comunicazione
- Strumenti per una Comunicazione efficace:
  - Ascolto attivo
  - Tecnica delle Domande
  - Dare e ricevere feedback
- Assertività e Comunicazione
- Leadership e Comunicazione: l'influenzamento

### ▪ **Giorno 2**

- Comunicazione non verbale e Linguaggio del Corpo
- Comunicazione scritta
- Cenni sul "*Public Speaking*"
- Tipologie di Comunicazione nell'Organizzazione
- Sintesi e Conclusioni