



Exigo X3

Cloud Credit

Maggio 2014

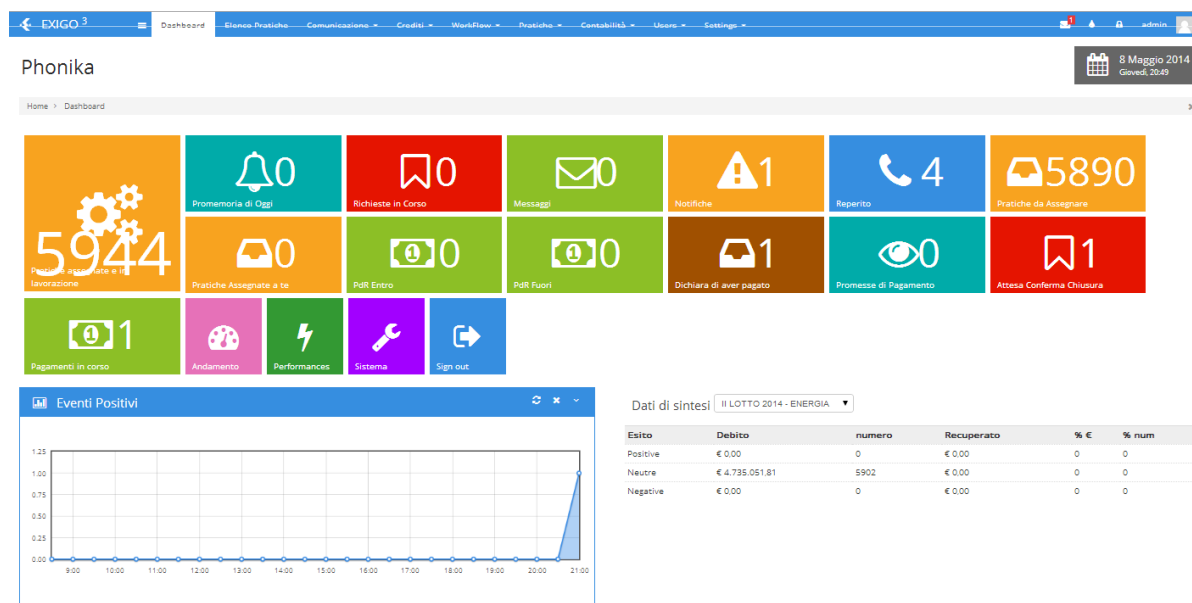


Il Software

Il prodotto software EXIGO, uno strumento software integrato e completo, concepito per la gestione della riscossione volontaria delle entrate.

L'elevata flessibilità di EXIGO nella gestione degli incassi di Enti e Ordini Professionali ha permesso negli anni di ottimizzare i processi di riscossione descritti, consentendo di attuare strategie diversificate a seconda dell'Ente creditore.

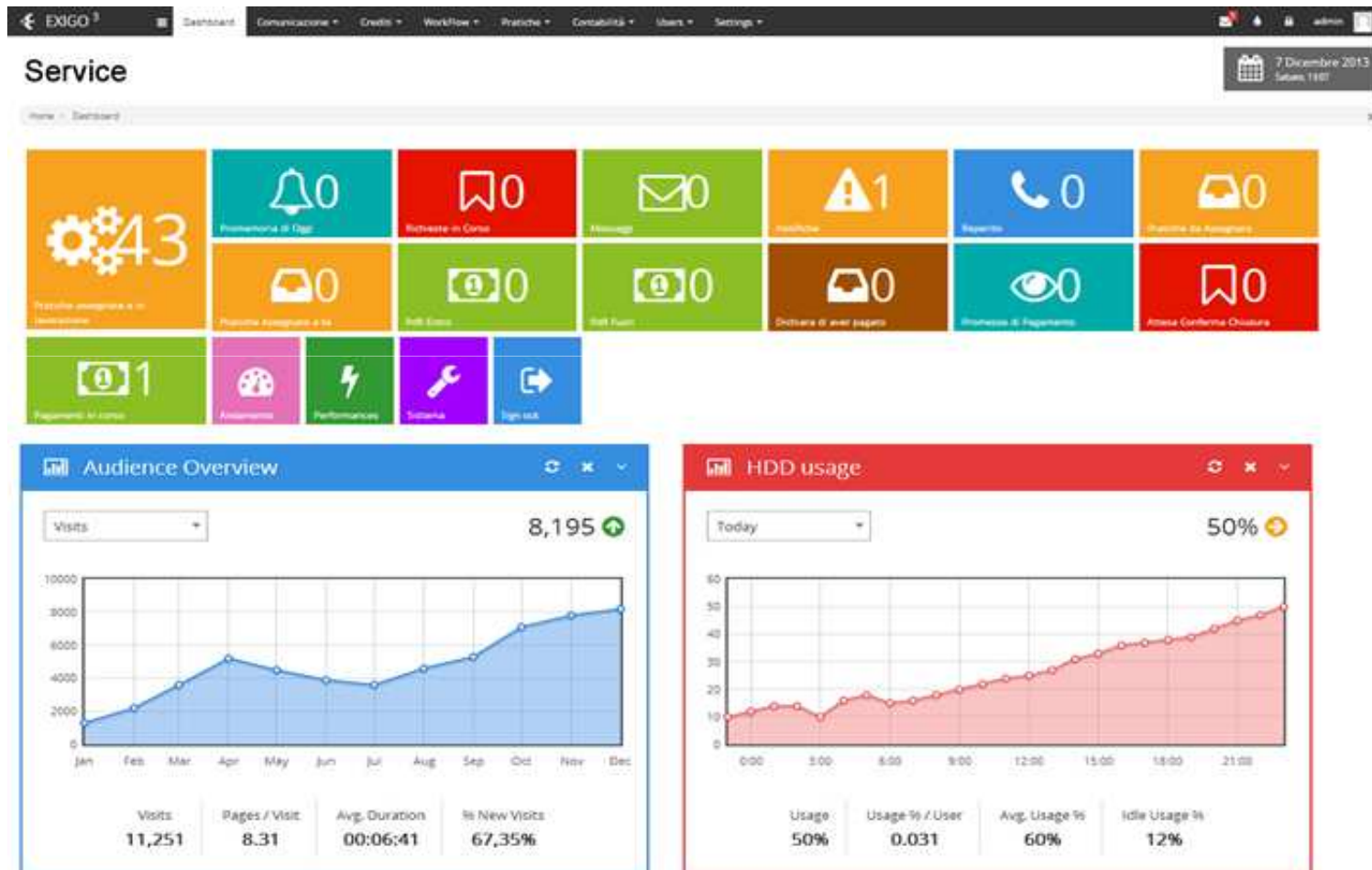
L'utilizzo di EXIGO per la riscossione volontaria dei tributi locali comunali, garantisce una efficiente gestione di incassi e procedure annesse.



L'interfaccia grafica



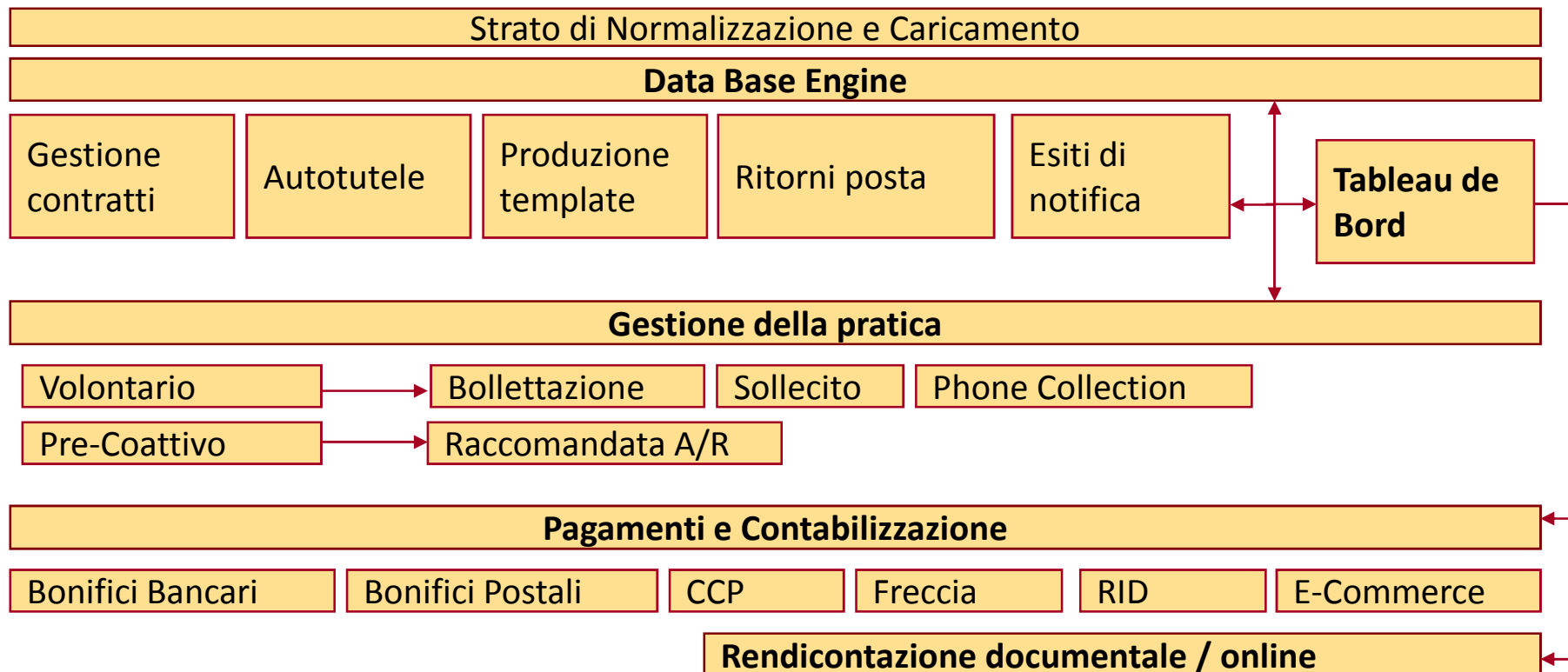
Uno sguardo al responsive design e alle funzioni di base



Il Software



L'architettura del sistema è stata progettata per consentire l'aggregazione di dati, documenti e processi decisionali in un'unica banca dati centralizzata. Ogni dato presente nel sistema è fortemente tipizzato e consente una informazione STRUTTURATA e PERFORMANTE.



Flussi di INPUT e di OUTPUT



INPUT = Liste di carico, Aggiornamenti Liste, gruppi contabili.

OUTPUT = Flussi per service di stampa, Rendicontazioni.

Creazione e acquisizione tracciati, anche combinati (ad esempio, campi calcolati aventi origini su file multipli) all'interno dello stesso programma.

Niente più lavorazioni su desktop, file excel o altri strumenti extra sistema.

Strumenti e regole per effettuare FIX sui tracciati.

Strumenti integrati per il testing e la clonazione dei tracciati.

Campi fortemente tipizzati (regole per codici fiscali, partite iva, date, valute, ecc.) per facilitare l'immissione e la successiva elaborazione dei dati.

Caricamenti asincroni (web services) indipendenti dal browser, ma con mantenimento della progress bar in caso di cambio pagine o cadute di sessione.

Griglie e pratiche



Il sistema utilizza griglie tabellari dinamiche che consentono raggruppamenti, filtri e tabelle pivot.

È possibile creare «layout» personalizzati e salvarli in librerie associate al proprio profilo utente.

Le pratiche sono soggette ad aggregazione anagrafica ottimizzata: a ogni affido l'anagrafica del debitore non viene variata se coerente con quella già presente. Questo permette di raggruppare bollette/pratiche diverse in modo automatico.

Pratiche ID	Nominativo	Committente	Prodotto	Flusso	Stato	Task	Tag	copertura	totalepratica	totalerecuperato	residuo	Assegnata	comune	provincia
275294	VIRSTA ZNAVIDA	Comm 1	346578738	IL LOTTO 2014 - ENERGIA - MT - I BATT - CESSATE	in lavorazione	Contatta numero in nostro possesso			394,44		394,44	Operatore Uno		
275295	SPOLETI ALBERTO	Comm 1	520960341	IL LOTTO 2014 - ENERGIA - MT - I BATT - CESSATE	in lavorazione	Ricerca da completare	NON Reperito tramite CD Bala		1746,24		1746,24	Operatore Uno		
275296	GAMBERO 7	Comm 1	7892535	IL LOTTO 2014 - ENERGIA - MT - I BATT - CESSATE	in lavorazione	Contatta numero in nostro possesso			824,34		824,34	Operatore Due		
275297	BRACALE WILLIAM	Comm 1	10818815	IL LOTTO 2014 - ENERGIA - MT - I BATT - CESSATE	in lavorazione	Contatta numero in nostro possesso			1229,29		1229,29	Operatore Due		
275298	PIRELLA ERNESTO	Comm 1	17933906	IL LOTTO 2014 - ENERGIA - MT - I BATT - CESSATE	in lavorazione	Contatta numero in nostro possesso			355,16		355,16			
275299	SUZZI PAOLA	Comm 1	20598719	IL LOTTO 2014 - ENERGIA - MT - I BATT - CESSATE	in lavorazione	Contatta numero in nostro possesso			164,02		164,02			
275300	POLVERICIO STACCHINI	Comm 1	23103109	IL LOTTO 2014 - ENERGIA - MT - I BATT - CESSATE	in lavorazione	Contatta numero in nostro possesso			898,50		898,50			

Il workflow



Il cuore del software è costituito da un WorkFlow che organizza tutte le fasi di lavorazione delle liste di carico (lotti), ottimizzandone l'operatività. Ad ogni categoria di attività fanno riferimento elementi specifici del WorkFlow necessari a espletare ogni tipo di lavorazione.

Exigo X3 si adatta all'organizzazione dell'azienda, non chiede all'azienda di adattarsi.

Infatti, è possibile affrontare differenti strategie di recupero/riscossione a seconda della committente o dello specifico lotto.

Nel workflow si possono “scrivere” le fasi possibili del processo, disegnando bottoni, automatismi e impostando regole.

Il workflow



WorkFlow

8 Maggio 2014
Giovedì, 21:20

Elenco Task

nome	descrizione	sequenza	tipo	#	
Postalizzazione	Postalizzazione	1	1		Edit New Delete
Invio al Fornitore		0	1		Edit New Delete
Ritorni di Posta		0	1		Edit New Delete
Sollecito Telefonico	Sollecito Telefonico	2	1		Edit New Delete
Controllo Precedenti Gestioni		0	1		Edit New Delete
Contatta Debitore		1	1		Edit New Delete
Contatta numero in nostro possesso		1	1		Edit New Delete
Chiamato fisso		1	1		Edit New Delete
Chiamato cellulare		2	1		Edit New Delete
Controllate Fatture		2	1		Edit New Delete
Inviato SMS		3	1		Edit New Delete
Inviata eMail		4	1		Edit New Delete
Inviato Fax		5	1		Edit New Delete
Ricerca da completare		3	1		Edit New Delete
Ricerca tramite Google		1	1		Edit New Delete
Ricerca tramite Google Maps		2	1		Edit New Delete
Ricerca tramite InfoImprese		3	1		Edit New Delete
Ricerca tramite Pagine Bianche		4	1		Edit New Delete
Ricerca tramite Agenzia Entrate		5	1		Edit New Delete
Ricerca tramite Telextra		6	1		Edit New Delete
Richiesta Certificato/Visura		7	1		Edit New Delete
Debitore NON Reperito		99	1		Edit New Delete
Debitore Reperito		2	1		Edit New Delete
Attesa di Riscontro		6	1		Edit New Delete

Edit Tag
Edit Actions
Edit FAQ

Dettagli Task

Ritorni di Posta

Nome Tag	Segno	Next Task	Funzioni
CESSATA ATTIVITA'	-		
COMPIUTA GIACENZA	-		
DECEDUTO	-		
INDIRIZZO INESATTO	-		
INDIRIZZO INESISTENTE	-		
INDIRIZZO INSUFFICIENTE	-		
IRREPERIBILE	-	Conferma Chiusura	
RIFIUTATO	-		
SCONOSCIUTO	-		
SENZA ESITO	-		
TRASFERITO	-		

Pulsanti e Azioni

Corrente

Esempio di workflow operativo



MACRO-STEP:

- **Accertamento provvisorio:** caricamento degli esiti delle attività di accertamento e produzione liste per la validazione da parte del Comune
- **Accertamento effettivo:** stato del workflow per la postalizzazione degli avvisi di pagamento o delle richieste di chiarimento;
- **Gestione delle autotutele:** iter di acquisizione documenti necessari a verificare le istanze di autotutela prodotte dai cittadini contribuenti;
- **Gestione dei ritorni posta** (irreperibilità) con possibilità di attivare azioni ulteriori di rintraccio;
- **Azioni pre-coattivo:** sono possibili azioni di sollecito “informato” (es. telefonico), volte a sensibilizzare il contribuente prima dell’effettiva scadenza della sanzione;
- **Ingiunzione fiscale**, gestione dell’archiviazione delle notifiche per l’accesso agli atti;
- **Perfezionamento dell’ingiunzione** e creazione del **titolo esecutivo** valido per l’azione coattiva (produzione tracciati compatibili con il tracciato del Ruolo Equitalia).

Contabilità



Il caricamento dei flussi contabili, di qualunque origine essi siano, avviene attraverso la costituzione di Gruppi Contabili e l'associazione ai nominativi dei debitori avviene in via automatica o in via manuale in caso di non corrispondenza (Scarti). È prevista la gestione completa degli **Scarti** e di eventuali **Eccedenze** mediante rimborso al debitore.

È altresì possibile, in casi speciali, la riassegnazione del pagamento eccedente ad altra pratica in stato di morosità, su disposizione dell'Ente.

Provvigioni



Nella riscossione volontaria, a differenza dell'aggio, sono contrattualizzate le provvigioni.

Il sistema consente la completa personalizzazione delle provvigioni attraverso la configurazione di regole (quadri provvigionali).

È possibile applicare quadri differenti a seconda del prodotto/tributo lavorato e dell'azione specifica intrapresa.

A PATIRE DALLE REGOLE VIENE POI CREATA LA DISTINTA.

Regole

(P) Provvigione Base	Recupero Spese	Compenso max	Rappel 60%
Rappel 62%	Rappel 70%	Rappel spese 18%	Rappel spese 20%
Rappel Spese 22%	+ rapp 85	+	

Dati Regola

Nome Regola:

Descrizione Regola:

Precondizione:

Priorita:

Canali di Pagamento



Sono previsti i seguenti canali di pagamento: Bollettino Postale, Bonifico Postale, MAV, Bonifico Bancario, RID, e-commerce.

Per quanto attiene le deleghe RID, è disponibile la completa gestione delle comunicazioni da/per la Banca secondo i tracciati SEPA SDD. Ogni variazione viene memorizzata nel sistema e sono gestite tutte le eccezioni relative ad allineamenti, addebiti, insolvenze, storni, variazioni e disattivazioni. Il controllo contabile è garantito grazie a pannelli di riepilogo che, al bisogno, possono essere salvati come fogli Microsoft Excel.

Circa la modalità di pagamento MAV, il sistema gestisce l'intero processo che inizia con il caricamento del flusso MAV fornito dalla Banca, prosegue con l'associazione dei numeri MAV ai nominativi per la generazione del flusso di stampa dei bollettini, fino all'imputazione dei movimenti con chiave MAV.

Vision



Ovvero cosa vede l'Ente?

Per ogni lista di carico, l'Ente può visualizzare il riscosso e il non riscosso, con l'ausilio di grafici per numero pratiche e per importo. Inoltre può scendere nel dettaglio di tutte le azioni "completate". È altresì possibile effettuare ricerche su singoli nominativi e stampare liste e situazioni specifiche mediante esportazione in formato Microsoft Excel e PDF.

Vision

vision.cloudcredit.it



Login Utente

Accedi con le tue credenziali:

User

Password

Attenzione: user/passord errate



Istruzioni per l'accesso online

Se sei in possesso delle credenziali di accesso potrai visualizzare grafici statistici sulla rendicontazione ed effettuare controlli specifici, quali:

- Visualizzazione del **pagato** e del **non pagato**;
- **Ricerca** di nominativi presenti in archivio;
- **Download** di elenchi e tabulati sull'andamento degli incassi.

Se hai dimenticato la password ti invitiamo a contattarci al numero 06 1234567. Grazie.

Commerce



Attraverso questo modulo è possibile accettare pagamenti con carta di credito.

Attualmente il sistema è compatibile con i seguenti Istituti bancari: Antonveneta, Meridiana, Nuova, Popolare dell'Alto Adige, Popolare di Intra, Popolare di Marostica, Popolare di Vicenza, Monte dei Paschi di Siena, Cassa di risparmio di Prato, Deutsche Bank, Farbanca, Istituto bancario san marinese, Veneto Banca.

I pagamenti vengono contabilizzati in tempo reale sul sistema e sono possibili due modalità operative: cumulativa e selettiva.

Nella modalità **cumulativa** il debitore visualizza tutte le pratiche attive che ancora risultano insolute per pagarle tutte assieme o effettuare un pagamento parziale, specificando l'importo (il sistema si occuperà di distribuire i pagamenti a partire dal debito più vecchio).

Nella modalità **selettiva** il debitore visualizza la sola pratica insoluta per quella specifica azione.

Riversamenti e rendicontazioni



Il Riversamento all'Ente è gestito secondo i tempi e le modalità stabilite in fase di contratto, al netto delle provvigioni. Le liste di riversamento vengono prodotte nel sintetico e nell'analitico e sono disponibili anche on-line.

OMCEO RENDICONTAZ DAL 1/01/2013 AL 31/01/2013		
<i>Saldo precedente</i>	0,00	
ACCREDITI CC POSTALE	3.186,76	Download XLS
Meno Anonimi non imputati	130,00	Download XLS
BOLL E BON IMPUTATI	3.056,76	-
BOLLETTINI IMP	1.512,96	Download XLS
BONIFICI IMP	1.543,80	Download XLS
TOTALE	3.056,76	-
WEB	1.010,00	Download XLS
TOTALE INCASSATO TUTTI I CANALI	4.066,76	-
Meno Eccedenze	- 3,80	Download XLS
TOTALE IMPUTATO E RENDICONTATO	4.062,96	-
TOTALE RENDICONTO	4.062,96	-
		-
FLUSSO 2010	600,00	Download XLS
FLUSSO 2011	1.276,48	Download XLS
FLUSSO 2012	2.190,28	Download XLS
TOTALE A PAREGGIO	4.066,76	
BONIFICO A SALDO *	1.010,00	



Grazie per l'attenzione

